

# Potpisivanje godišnjih financijskih izvještaja za 2016. godinu

*Jedna od velikih novina u Zakonu o računovodstvu (Nar. nov., br. 78/2015., 134/2015., 120/2016.), koji je na snazi od 1. 1. 2016. godine je uvođenje odredbi iz direktive Europske unije, koja definira u članku 19. stavku 12.: „Godišnje financijske izvještaje potpisuju predsjednik uprave i svi članovi uprave (direktor), odnosno svi izvršni direktori poduzetnika. Godišnje financijske izvještaje subjekata koji nemaju upravu, odnosno izvršne direktore potpisuju osobe ovlaštene za njihovo zastupanje“.*

Ustaljena praksa kod poduzetnika s većim brojem članova uprave/izvršnih direktora u Republici Hrvatskoj bila je da su godišnji financijski izvještaji bili potpisani od predsjednika Uprave i člana uprave zaduženog za računovodstvo i financije. Ostali članovi Uprave (npr. zaduženi za nabavu, za prodaju i sl.) u pravilu nisu potpisivali godišnje financijske izvještaje. No, počevši od financijskih izvještaja za 2016. godinu postoji obveza da **SVI** članovi Uprave moraju potpisati godišnje financijske izvještaje.

Nastavno na ove odredbe, zbog operativnosti potpisivanja godišnjih financijskih izvještaja za potrebe javne objave, FINA je početkom ožujka 2017. godine objavila uputu vezanu uz način potpisa godišnjih financijskih izvještaja. Naime, ova nova obveza potpisivanja godišnjih financijskih izvještaja od strane svih članova Uprave, zahtijevala je i uskladbu procesa prilikom objave javne objave.

Načelno, sam način potpisivanja razlikuje se da li svi članovi Uprave imaju certifikat za potpisivanje pri FINA-i ili ne.

U situacijama da za potpisivanje svi članovi Uprave imaju certifikat, potpisivanje se provodi putem opcije **Višestruko potpisivanje** putem web aplikacije GFI-a.

U situacijama da za potpisivanje svi članovi Uprave nemaju certifikat, potpisivanje može provesti jedna osoba, kojoj ostale osobe (članovi Uprave/izvršni direktori) ispostave internu punomoć da u njihovo ime predaje i potpisuje GFI. Navedeno potpisivanje omogućeno je putem opcije **Potpisivanje**.

Druga velika novina odnosi se na predaju tzv. nestandardne dokumentacije, što uključuje Revizorsko izvješće, Godišnje izvješće, Odluku o utvrđivanju GFI-a, Odluku o prijedlogu podjele dobiti ili pokriću gubitka. Navedeni dokumenti sada se predaju kao skenirani PDF dokumenti, koji su prethodno potpisani od strane ovlaštenih potpisnika na papiru.

Navedeni način značajno olakšava predaju ove nestandardne dokumentacije, a posebice predaju revizorskih izvješća, budući da zbog kompliciranog sustava predaje elektroničkog revizorskog izvješća (koji je prethodno trebao biti potpisan i od strane ovlaštenog revizora i od strane ovlaštenog revizorskog društva), veliki broj većih poduzetnika predavao je revizorska izvješća u papirnatom obliku. Od sada sam postupak skeniranja i uploada revizorskog izvješća i ostalih nestandardnih dokumenata bit će odrađen od samog obveznika javne objave, čime će se nedvojbeno značajno ubrzati i pojednostaviti postupak javne objave.

Podsjećamo da je i krajnji rok za predaju godišnjih financijskih izvještaja za statističke i druge potrebe 30. travnja 2017. godine, dok je rok za objavu godišnjih financijskih izvještaja za javnu objavu 30. lipnja 2017. godine.

## KONZULTACIJE I SAVJETI:

(u cijeni pretplate na časopis Rif)

- **telefonom:**  
01 / 46 86 506 svakodnevno od 8 do 13 sati
  - **osobno:**  
po dogovoru sa savjetnicima od 13 do 15 sati
- e-mail: rif@rif.hr